

Manuale utente
Informativa Economica di Sistema (IES) 2024

SOMMARIO

1.	INTRODUZIONE.....	3
2.	LOGIN	4
3.	HOME.....	7
4.	INFORMATIVA ECONOMICA	8
5.	CREA INFORMATIVA ECONOMICA.....	10

1. Introduzione

Il presente documento descrive le funzionalità del Portale Servizi Online AGCOM per l'inserimento dell'Informativa Economica di Sistema. La comunicazione all'Informativa Economica di Sistema è una dichiarazione annuale cui sono obbligati gli operatori dei settori dei media e riguarda i dati anagrafici ed economici sull'attività svolta dagli operatori interessati, al fine di raccogliere gli elementi necessari per adempiere a precisi obblighi di legge e consentire l'aggiornamento della base statistica degli operatori di comunicazione.

Ove possibile si è fatto riferimento a screenshot al fine di fornire elementi utili, per una più semplice comprensione.

2. Login

Gli utenti potranno accedere alla piattaforma con le proprie credenziali: SPID, CNS, Credenziali/Foreign User e Utenti interni AGCOM, collegandosi al seguente link:

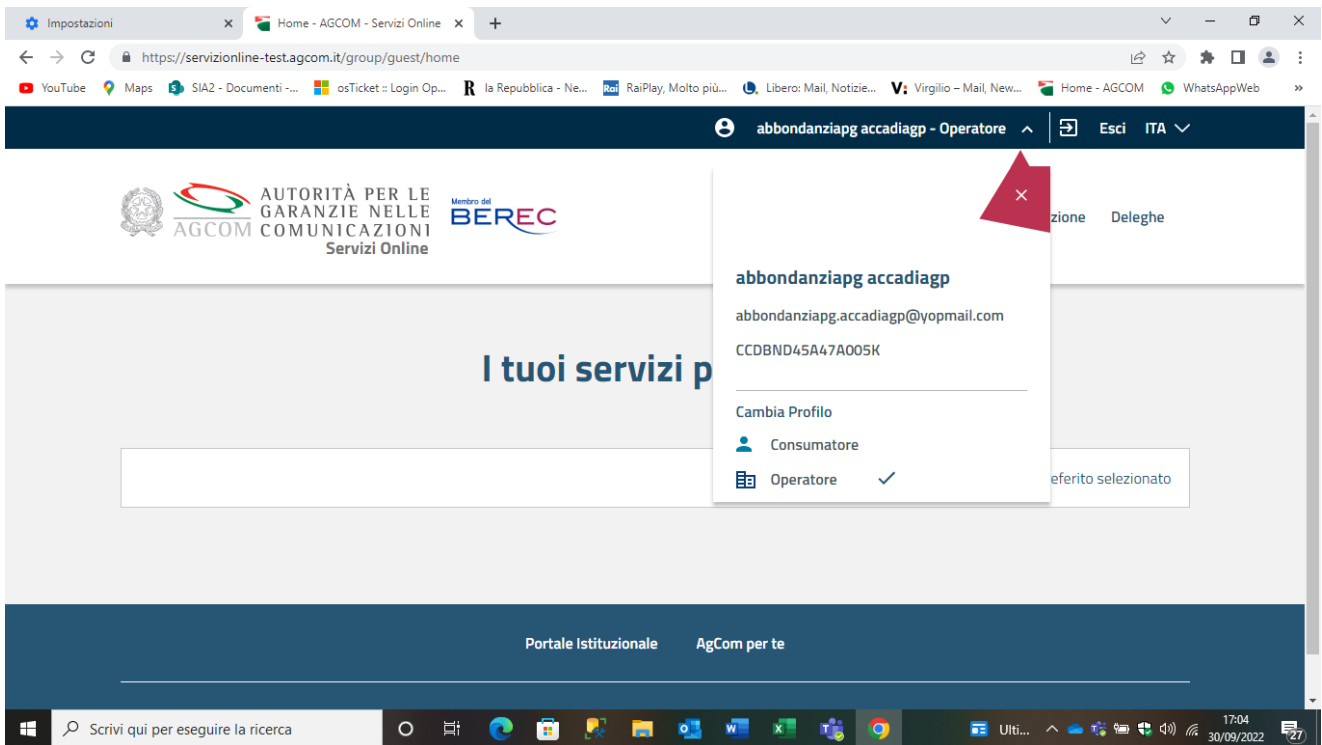
<https://servizionline.agcom.it/>

In attesa di risposta da iam-testagcom.it...

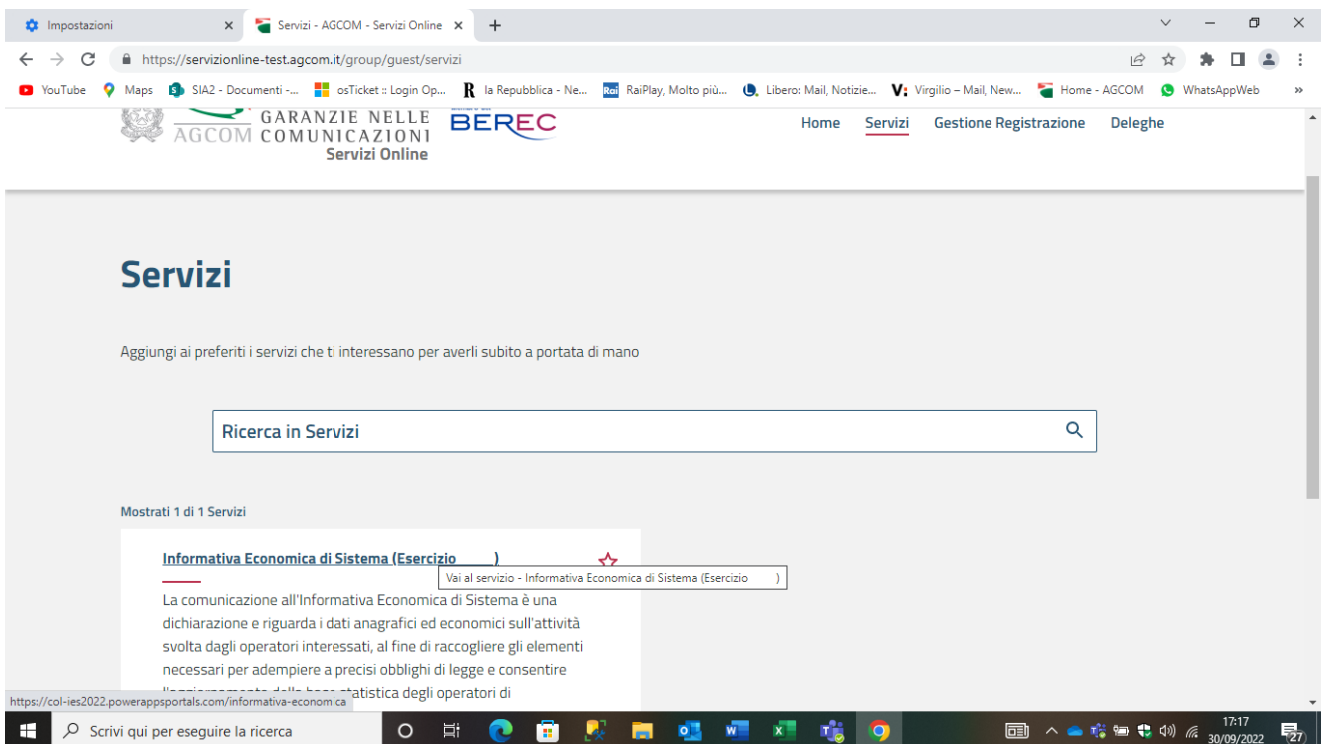
Scrivici qui per eseguire la ricerca

16:56
30/09/2022

Dopo aver effettuato il login l'utente, per accedere al servizio IES, dovrà modificare il proprio profilo in OPERATORE dal menu a tendina



Selezionando SERVIZI si accederà ad una pagina dove sarà possibile selezionare il servizio Informativa Economica di Sistema (Esercizio 2023).



L'utente verrà reindirizzato alla scheda contenente i dati del proprio profilo, ove sarà possibile modificare i dati personali relativi all'account registrato

Impostazioni x Profilo - Portale di avvio x +


← → ↻ https://col-ies2022.powerappsportals.com/profile/ 🔍 📄 ☆ 🛠️ 👤 ⋮

YouTube Maps SIA2 - Documenti -... osTicket :: Login Op... la Repubblica - Ne... Rai RaiPlay, Molto più... Libero: Mail, Notizie... Virgilio - Mail, New... Home - AGCOM WhatsAppWeb

HOME | INFORMATIVA ECONOMICA | ABBONANZIAPG ACCADIAPG -

Home > Profilo

Profilo

 **abbondanziapg accadiapg**

Profilo

Sicurezza

- Imposta password
- Modifica e-mail
- Gestisci autenticazione esterna

Fornisci alcune informazioni su te stesso.

Il nome e il cognome che specifichi verranno visualizzati insieme a eventuali commenti, post sui forum o idee relative al sito.

L'indirizzo e-mail e il numero di telefono non verranno visualizzati sul sito.

L'organizzazione e la posizione sono facoltativi. Queste informazioni verranno visualizzate con i tuoi commenti e i tuoi post sul forum.

Informazioni su di te

Nome *	Cognome *
<input type="text" value="abbondanziapg"/>	<input type="text" value="accadiapg"/>
E-mail	EClid
<input type="text" value="abbondanziapg_accadiapg@vremail.com"/>	<input type="text" value="1873589"/>
Nome organizzazione	Telefono ufficio
<input type="text"/>	<input type="text" value="Specifica un numero di telefono"/>
Nome alternativo	Posizione
<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Sito Web
	<input type="text"/>

Copia profilo pubblico

16:05 30/09/2022

3. Home

Dopo aver effettuato il login - come da Capitolo 2 – apparirà la Home della piattaforma nella quale sono presenti ulteriori dettagli relativi all’Informativa Economica di Sistema. Nella barra di navigazione in alto saranno presenti, inoltre, le voci di informativa economica e il nome dell’utente loggato.

The screenshot shows a web browser window displaying the AGCOM website. The browser's address bar shows the URL <https://col-ies2022.powerappsportals.com>. The website's navigation bar includes the following items: HOME, INFORMATIVA ECONOMICA, and ABBONANZIAPG ACCADIAGP. The main content area features the AGCOM logo and the title "IES - Informativa Economica di Sistema". Below the title, there is a paragraph explaining that the IES is an annual declaration required for operators in the media and communication sectors, aimed at collecting data for statistical purposes. Another paragraph states that the AGCOM has regulated the IES through several deliberations (n. 397/13/CONS, n. 235/15/CONS, n. 147/17/CONS, and n. 161/21/CONS). A section titled "I soggetti obbligati sono:" lists the following categories:

- gli operatori di rete;
- i fornitori di un bouquet di programmi pay tv;
- i fornitori di servizi di media audiovisivi o radiofonici;
- i fornitori di servizi interattivi associati e/o di servizi di accesso condizionato;

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text "Scrive qui per eseguire la ricerca", several application icons, and the system tray displaying the time "15:56" and date "30/09/2022".

4. Informativa Economica

Cliccando "Informativa Economica" l'utente potrà visualizzare l'elenco delle domande, le quali potranno presentarsi in due stati, visibili sotto la voce "Motivo stato":

- Bozza**: domanda creata ma non inviata, in cui è possibile apportare ulteriori modifiche,
- Inviato**: domanda compilata non più modificabile.

Per ogni domanda creata e in stato di BOZZA è possibile:

- Visualizzare i dettagli,
- Modificare la domanda,
- Eliminare la domanda (tramite pop-up di conferma).

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://col-ies2022.powerappsportals.com/informativa-economica/>. The page header includes the logo of the 'AUTORITÀ PER LE GARANZIE NELLE COMUNICAZIONI' and navigation links for 'HOME', 'INFORMATIVA ECONOMICA', and 'ABBONANZIAPG ACCADIAPG'. The main content area displays a table of requests with the following columns: 'Identificativo Informativa singola', 'Modello', 'Data creazione', 'Motivo stato', 'Denominazione soggetto obbligato', 'Codice Fiscale soggetto obbligato', and 'N°Protocollo'. A 'CREA' button is located in the top right corner of the table area. A context menu is open over the second row, showing options: 'Visualizza dettagli', 'Modifica', and 'Elimina'. The footer of the page contains the text 'Copyright © 2022. Tutti i diritti sono riservati.' and a Windows taskbar at the bottom.

<u>Identificativo Informativa singola</u>	<u>Modello</u>	<u>Data creazione ↓</u>	<u>Motivo stato</u>	<u>Denominazione soggetto obbligato</u>	<u>Codice Fiscale soggetto obbligato</u>	<u>N°Protocollo</u>
IES2022 - 0000802	Modello di Esercizio	30/09/2022 14:52	Bozza	test denominazione		
IES2022 - 0000795	Modello di Esercizio	30/09/2022 12:18	Inviato	test denominazione		
IES2022 - 0000794	Modello di Esercizio	30/09/2022 12:16	Inviato	test denominazione		
IES2022 - 0000778	Modello di Esercizio	28/09/2022 20:36	Bozza	test denominazione		

Per ogni domanda creata e in stato di INVIATO è possibile:

- Visualizzare i dettagli,

Home > Informativa Economica

[CREA](#)

<u>Identificativo Informativa singola</u>	<u>Modello</u>	<u>Data creazione ↓</u>	<u>Motivo stato</u>	<u>Denominazione soggetto obbligato</u>	<u>Codice Fiscale soggetto obbligato</u>	<u>N°Protocollo</u>
IES2022 - 0000802	Modello di Esercizio	30/09/2022 14:52	Bozza	test denominazione		
IES2022 - 0000795	Modello di Esercizio	30/09/2022 12:18	Inviato	test denominazione		
IES2022 - 0000794	Modello di Esercizio	30/09/2022 12:16	Inviato	test denominazione		
IES2022 - 0000778	Modello di Esercizio	28/09/2022 20:36	Bozza	test denominazione		

[Visualizza dettagli](#)

Copyright © 2022. Tutti i diritti sono riservati.

5. Crea Informativa Economica

Dopo aver cliccato il pulsante "CREA", l'utente potrà iniziare la compilazione dell'informativa suddivisa in tre step:

1. Dati anagrafici:

L'utente dovrà selezionare la società per la quale compilare l'informativa dall'elenco di voci disponibili nel campo "Società".

Dopo aver selezionato la società, alcune fra le voci della tabella anagrafica verranno compilate automaticamente.

Sarà, poi, necessario scegliere la tipologia di modello da compilare (modello di esercizio o modello consolidato) a seconda del quale appariranno sezioni differenti.

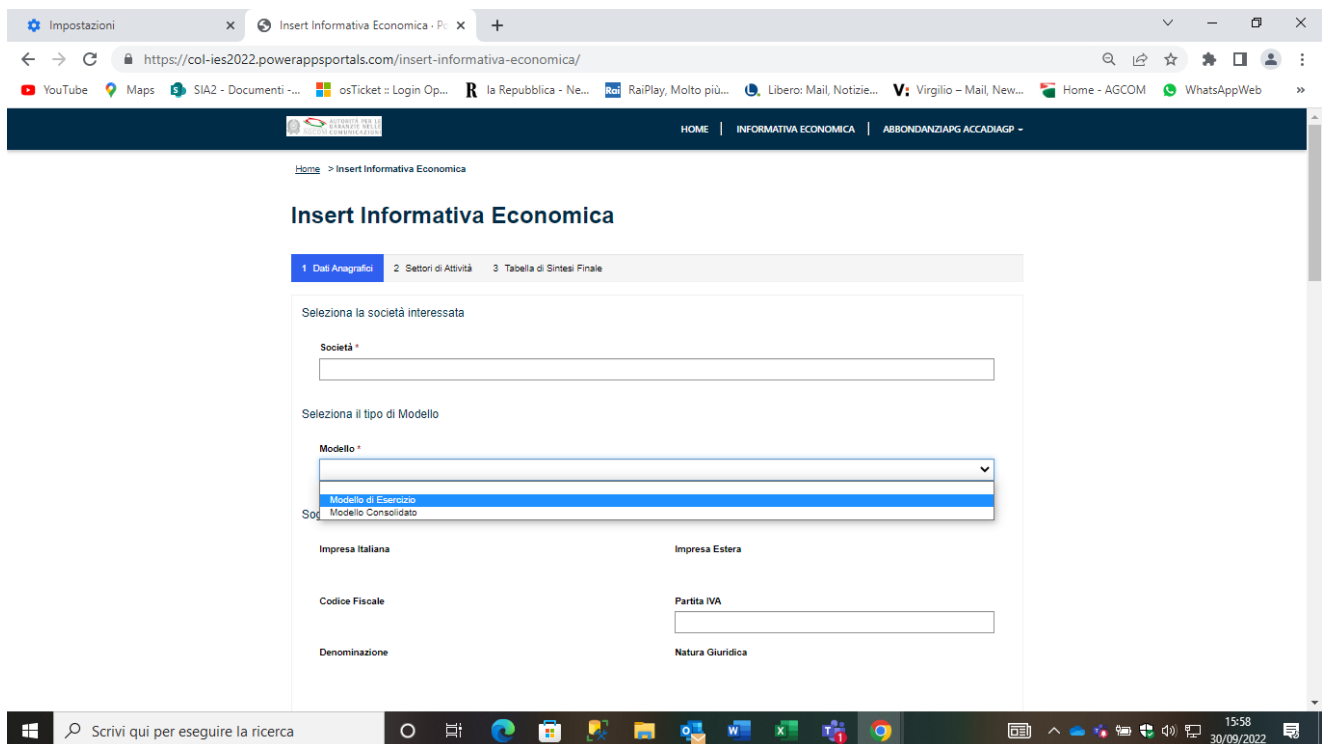
Dopo aver compilato la prima pagina, cliccare su "AVANTI!" per procedere allo step successivo e salvare i dati inseriti.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://col-ies2022.powerappsportals.com/insert-informativa-economica/>. The page title is "Insert Informativa Economica". The navigation bar includes "HOME", "INFORMATIVA ECONOMICA", and "ABBONDIANZIAPG ACCADIAGP". The main content area has a breadcrumb "Home > Insert Informativa Economica" and a progress indicator with three steps: "1 Dati Anagrafici" (active), "2 Settori di Attività", and "3 Tabella di Sintesi Finale".

The "1 Dati Anagrafici" section is titled "Seleziona la società interessata". It contains the following fields:

- Società ***: A text input field with the placeholder "test denominazione".
- Seleziona il tipo di Modello**: A dropdown menu with the label "Modello *".
- Soggetto Giuridico**: A section with two columns of radio buttons:
 - Impresa Italiana** (left column)
 - Impresa Estera** (right column)
- Partita IVA**: A text input field.
- Denominazione** and **Natura Giuridica**: Labels for fields that are not yet visible in the screenshot.

The Windows taskbar at the bottom shows the time as 15:58 on 30/09/2022.



2. Settori di Attività:

Nello step dei "Settori di Attività" sarà presente una lista di tutti i settori compilabili per l'invio dell'Informativa.

Per inserire i dati relativi ad un determinato settore, spuntare la casella annessa e cliccare sul tasto "CREA". Si aprirà, così, una schermata per l'inserimento dei dati.

Impostazioni x Insert Informativa Economica - P: x

https://col-ies2022.powerappsportals.com/insert-informativa-economica/?stepid=63a1c299-260c-ed11-82e4-000d3ab1ed62&sessionid=bf68f310-c840-ed11...

HOME | INFORMATIVA ECONOMICA | ABBONDIANZIAPG ACCADIAGP -

Home > Insert Informativa Economica

Insert Informativa Economica

1 Dati Anagrafici ✓ 2. Settori di Attività 3 Tabella di Sintesi Finale

Settori di attività per i quali compilare il modulo

- Editoria quotidiana CREA MODIFICA ELIMINA
- Editoria periodica CREA
- Editoria annualistica CREA
- Agenzie di stampa CREA
- Televisione nazionale e locale su DTT e satellite - SMA/ Operatori di rete/ Altro CREA
- Radio nazionale e locale CREA
- Concessionarie di pubblicità sui mezzi tradizionali CREA
- Internet - Testate online CREA
- Internet - Contenuti audiovisivi online (SMA) CREA
- Internet - Pubblicità online CREA
- Internet - Motori di ricerca CREA
- Internet - Servizi di intermediazione online - E-commerce marketplace CREA
- Internet - Servizi di intermediazione online - Marketplace specializzato CREA
- Internet - Servizi di intermediazione online - App Store CREA

Scrive qui per eseguire la ricerca

16:00 30/09/2022

Insert Informativa Economica - P: x Modifica Editoria Periodica - P: x

ies-dev.powerappsportals.com/modifica-editoria-periodica?Id=1d624ee7-f929-ed11-9d81-0022489a969c

39 | Altri ricavi da attività editoriale periodica (specificare nel box "Note")

40 | Costi totali da attività editoriale periodica

Note

INFORMAZIONI SULLE TESTATE PERIODICHE

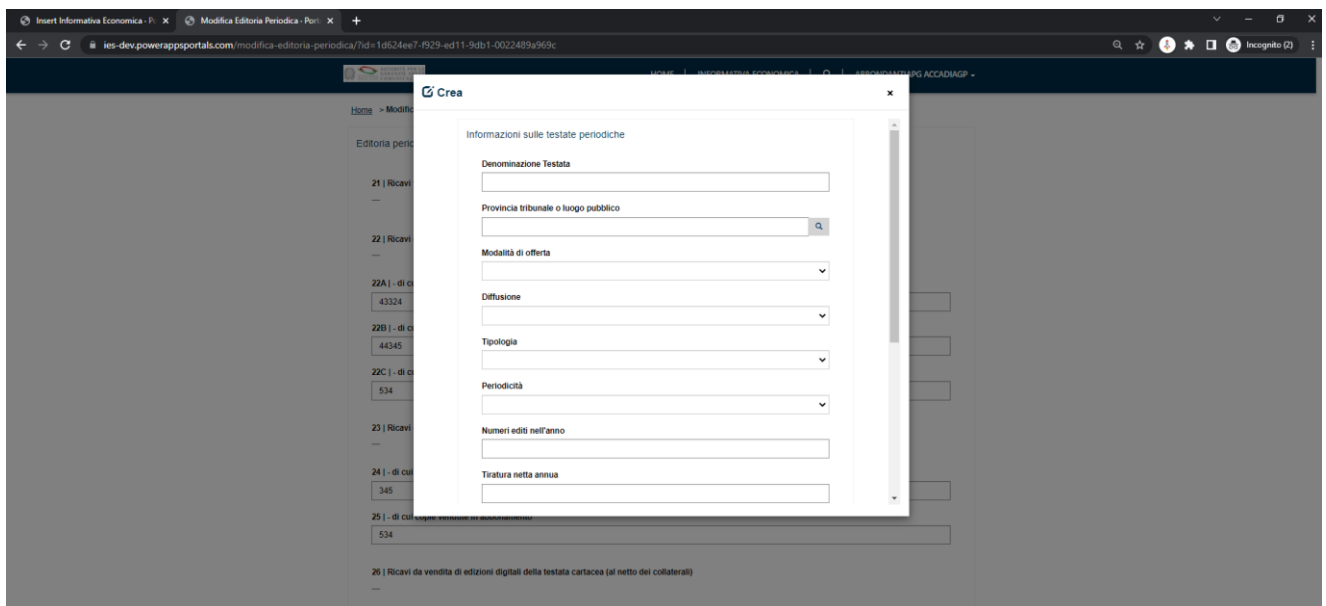
Denominazione Testata	Provincia tribunale di legge pubblico	Modalità di offerta	Diffusione	Tiratura Periodicità	Numeri ediz. nell'anno	Tiratura media annua	Code cartacee diffuse annue (include oli omaggi)	Code cartacee vendute annue	Code digitali diffuse annue	Code digitali vendute annue
Nessun record da visualizzare.										

CONCESSIONARIE CHE REALIZZANO LA RACCOLTA PUBBLICITARIA

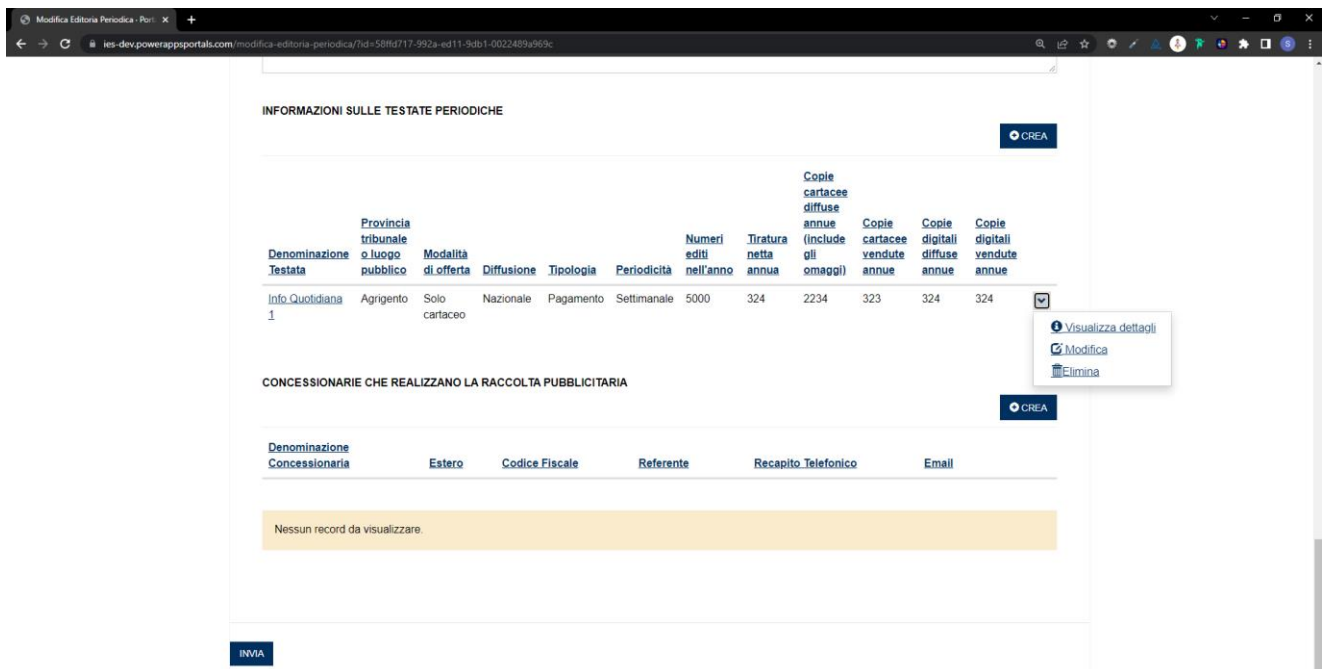
Denominazione Concessionaria	Estero	Codice Fiscale	Referente	Recanito Telefonico	Email
Nessun record da visualizzare.					

INVI

Per l'inserimento di informazioni e concessionarie relative al settore (ove presenti), cliccare su "CREA" nelle rispettive sezioni e procedere alla compilazione dei campi. Una volta inseriti tutti i dati, cliccare su "INVI".



Il record appena creato sarà visualizzabile nella lista relativa (anche qui sarà possibile effettuare le operazioni di “visualizzazione”, “modifica” ed “eliminazione” del record).



Dopo aver compilato tutti i campi relativi al settore, cliccare su “INVIA” in fondo alla pagina. Si verrà reindirizzati alla pagina principale relativa ai Settori di Attività.

Una volta creato un nuovo settore, di fianco al tasto “CREA”, appariranno i tasti “MODIFICA” ed “ELIMINA” per modificare ed eventualmente eliminare il relativo settore.

NB: Dopo aver creato tutti i settori, per salvare i dati inseriti sarà necessario cliccare sul tasto "AVANTI" altrimenti i settori non verranno memorizzati.

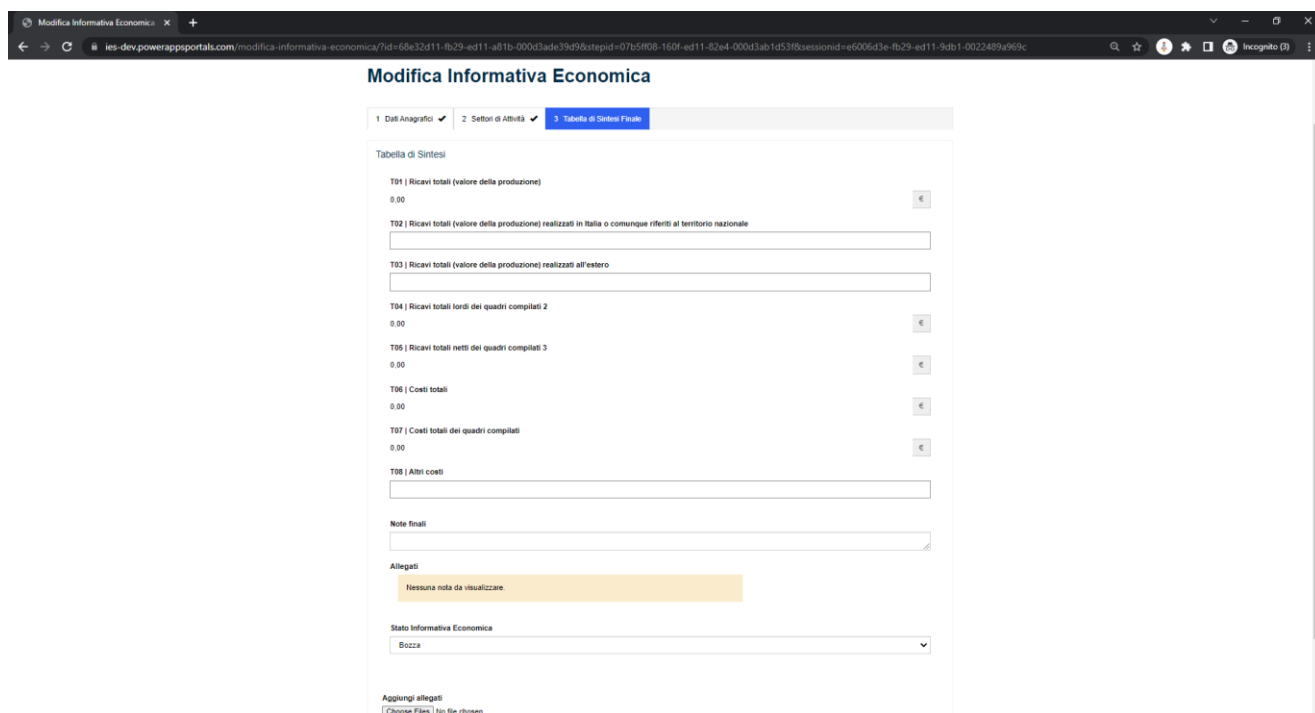
3. Tabella di Sintesi Finale:

Nella Tabella di Sintesi Finale l'utente potrà visualizzare le somme generate dai valori inseriti nello step precedente ed inserire gli ulteriori dati richiesti.

Si ricorda di specificare lo stato dell'informativa:

- selezionare "bozza" in caso sia necessario apportare ulteriori modifiche successivamente,
- selezionare "inviata" se l'informativa non dovrà più essere modificata dopo l'invio.

Nella voce finale "Aggiungi allegati" sarà, infine, possibile caricare file e altri documenti aggiuntivi richiesti.



The screenshot displays the 'Modifica Informativa Economica' interface. At the top, there are three tabs: '1 Dati Anagrafici', '2 Settori di Attività', and '3 Tabella di Sintesi Finale', with the third tab selected. Below the tabs, the 'Tabella di Sintesi' section contains several rows of data entry fields, each with a currency symbol (€) on the right. The rows are: T01 | Ricavi totali (valore della produzione) with value 0.00; T02 | Ricavi totali (valore della produzione) realizzati in Italia o comunque riferiti al territorio nazionale; T03 | Ricavi totali (valore della produzione) realizzati all'estero; T04 | Ricavi totali lordi dei quadri compilati 2 with value 0.00; T05 | Ricavi totali netti dei quadri compilati 3 with value 0.00; T06 | Costi totali with value 0.00; T07 | Costi totali dei quadri compilati with value 0.00; T08 | Altri costi. Below these fields is a 'Note finali' section with a text area. An 'Allegati' section shows a message 'Nessuna nota da visualizzare'. At the bottom, there is a 'Stato Informativa Economica' dropdown menu set to 'Bozza' and an 'Aggiungi allegati' section with a 'Choose Files' button and the text 'No file chosen'.

Al termine dell'inserimento di tutti i campi, cliccare su "INVIA". L'informativa verrà, così, correttamente creata, apparirà un messaggio di conferma per il corretto inserimento e l'utente verrà reindirizzato sulla pagina principale con l'elenco delle informative create.