Adeguare le competenze per affrontare il cambiamento







Con-vivere il cambiamento: le regole per affrontarlo con successo e migliorare l'auto-motivazione.

Interpretare il proprio ruolo in rapporto alle priorità aziendali, ai compiti e alle aspettative ALLE ASPETTATIVE DEI DIVERSI INTERLOCUTORI è difficile per chi si trova ad operare in un contesto organizzativo dinamico e caratterizzato da continui cambiamenti. Il corso fornisce ai partecipanti un'occasione per riflettere sul proprio ruolo e acquisire strumenti utili per convivere in modo produttivo con la dinamica del cambiamento, mantenendo alta la propria motivazione.

PROGRAMMA

1° PARTE. Organizzazioni e persone nel cambiamento.

· Impatto del cambiamento sul ruolo e sulle motivazioni personali:

Contesto, organizzazione e ruoli nel camboamento. Il cambiamento è necessario e sempre positivo? Ruolo persona e competenze: alla ricerca della coerenza e dell'equilibrio. Organizzazioni tra performance e soddisfazione dei dipendenti.

Coltivare le relazioni organizzative e sviluppare la partnership:

La partnership e il teamwork organizzativo. Che cosa promuove l'ingaggio personale e la responsabilizzazione.

• Competenze per essere vincenti:

Come porsi nell'organizzazione che cambia: le cose da sapere e da praticare. Proattività e teamwork nei cambiamenti: passare dal lavoro di solista al team player.

Competenze per essere vincenti in un mondo organizzativo che cambia rapidamente: i 7 pilastri su cui costruire.

2° PARTE. Gestire il proprio capo e gli interlocutori in modo efficace e collaborativo.

Obiettivi aziendali, sistema dei ruoli e delle aspettative: cosa fare?

Concentrarsi sul compito o sulle persone? Lavorare con le aspettative (proprie e altrui) per ottenere risultati

Organizzazione del proprio tempo e gestione efficace delle comunicazioni:

Partire da se stesso: lavorare per priorità e focalizzarsi su risultato finale. L'importanza della comunicazione e

• Tecniche per gestire produttivamente il proprio capo e gli interlocutori difficili:

Tecniche per capire e farsi capire dal capo. Come mantenere la giusta distanza nella comunicazione. Giocare d'anticipo. Gestire le frustrazioni, esprimere le ambizioni di crescita.

3° PARTE. Piano di sviluppo personale e nuove motivazioni.

Rileggere in modo proattivo il proprio ruolo:

Nuove competenze da sviluppare. Perplessità e resistenze al cambiamento: come superarle. Come trovare nuove motivazioni ed energie.

· L'importanza di chiedere e dare feedback:

Il valore del feedback: chiedere e dare feedback costruttivo e orientato al cambiamento.

• Riflessione guidata e piano di sviluppo:

Sintesi degli apprendimenti e analisi guidata di una situazione concreta: piano di azione individuale.

Impiegati, personale operativo e professional che nell'ambito del proprio ruolo "vivono" la difficoltà di relazionarsi in modo efficace, flessibile e soddisfacente, con i molti interlocutori che, anche al di fuori della propria funzione, hanno richieste e si attendono risposte tempestive.

Durata

intera giornata

Il servizio "ANES Formazione in-house" consente di personalizzare contenuti, modalità, tempi e obiettivi dell'intervento formativo che, con il supporto della competenza e dell'esperienza dei nostri formatori, viene progettato e condiviso insieme alle imprese stesse in funzione delle specifiche esigenze.



Relatore

GUIDO PRATO PREVIDE

Presidente di Decathlon **Consulting Human** Qualities sviluppa interventi di formazione e coaching per aziende nazionali e internazionali per supportare i leader nella gestione dei cambiamenti, rinforzare la motivazione e il gioco di squadra. Collabora con aziende con business diversi e dimensioni diverse, nazionali e internazionale, private e pubbliche tra cui: Aptar, EMC2, Loro Piana, Novaterra, Stanley Black &

Decker, TeamSystem.

