

**BIANCO FIDUCIARIA E DI REVISIONE S.R.L.**  
*società fiduciaria e di revisione contabile*

**Milano, 11 maggio 2016**

**Oggetto:**

- a) Comunicazione annuale al ROC**
- b) Procedura di cancellazione d'ufficio dal ROC**

**A) Comunicazione annuale al ROC**

L'adempimento della comunicazione annuale al ROC non ha registrato mutamenti, rispetto ai recenti anni scorsi.

Riproponiamo di seguito le informazioni essenziali per effettuare la comunicazione annuale.

L'adempimento è previsto dall'articolo 11 del regolamento ROC – Registro degli Operatori di Comunicazione che impone una comunicazione annuale di aggiornamento dei dati comunicati all'atto dell'iscrizione al registro.

Il regolamento ROC è stato varato con la delibera n. 666/08/CONS dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (Agcom), in vigore dal 02 marzo 2009. Il testo del regolamento ROC è disponibile sul sito AGCOM.

La comunicazione annuale deve essere effettuata esclusivamente attraverso l'uso della carta nazionale dei servizi (CNS), accedendo al portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it).

La comunicazione annuale deve essere effettuata , utilizzando i modelli previsti dall'Allegato B alla Delibera n.666/098/CONS.

Riepiloghiamo di seguito i termini essenziali dell'adempimento.

L'articolo 11 del regolamento ROC , in materia di comunicazione annuale, è stato modificato da ultimo dalla delibera Agcom n.565/13/CONS del 15 ottobre 2013. Questa modifica riguarda l'allungamento di un mese dei termini per l'effettuazione della comunicazione per le società di capitali e per le cooperative.

Dal 2014 in avanti, il termine è di 30 giorni dal deposito del bilancio presso il registro imprese, mentre prima di questa modifica il termine era di 30 giorni dall'approvazione del bilancio da parte dell'assemblea.

## **BIANCO FIDUCIARIA E DI REVISIONE**

Pertanto, gli editori iscritti al ROC costituiti in forma di società di capitali o di cooperative (non quotate in borsa) devono, **entro trenta giorni dal deposito del bilancio presso il registro delle imprese**, inviare in via telematica una dichiarazione annuale, **aggiornata alla data dell'assemblea che approva il bilancio**, con la quale dichiarano che i dati comunicati con la presentazione della domanda di iscrizione sono rimasti invariati, oppure comunicano l'aggiornamento dei dati utilizzando i seguenti modelli:

- modello **2/ROC** - dati anagrafici generali
- modello **4/ROC** – organi amministrativi
- modello **5.1/ROC** assetto proprietario del soggetto segnalante costituito in spa , sapa o cooperativa per azioni
- modello **5.2/ROC** assetto proprietario del soggetto segnalante costituito in forma di srl o cooperativa con quote
- modello **5.4/ROC** intestazioni fiduciarie o interposizioni di persona
- modello **9/ROC** testate edite

Gli editori iscritti al ROC costituiti in forma di società di persone devono, **entro il 31 luglio di ciascun anno**, inviare in via telematica la comunicazione annuale, **aggiornata alla data della comunicazione**, con la quale dichiarano che i dati comunicati con la presentazione della domanda di iscrizione sono rimasti invariati, oppure comunicano l'aggiornamento utilizzando i seguenti modelli:

- modello **2/ROC** dati anagrafici generali
- modello **4/ROC** – organi amministrativi
- modello **5.3/ROC** assetto proprietario del soggetto segnalante costituito in forma di sas o snc
- modello **9/ROC** testate edite

Gli editori iscritti al ROC in forma di imprese individuali devono, **entro il 31 luglio di ciascun anno**, inviare in via telematica la comunicazione annuale, **aggiornata alla data della comunicazione**, con la quale dichiarano che i dati comunicati con la presentazione della domanda di iscrizione sono rimasti invariati, oppure comunicano l'aggiornamento utilizzando i seguenti modelli:

- modello **2/ROC** dati anagrafici generali
- modello **9/ROC** testate edite

Gli altri editori iscritti al ROC (enti, associazioni) devono, **entro il 31 luglio di ciascun anno**, inviare in via telematica la comunicazione annuale, **aggiornata alla data della comunicazione**, con la quale dichiarano che i dati comunicati con la presentazione della domanda di iscrizione sono rimasti invariati, oppure comunicano l'aggiornamento utilizzando i seguenti modelli:

- modello **2/ROC** dati anagrafici generali
- modello **4/ROC** organi amministrativi
- modello **9/ROC** testate edite

**B) Procedura di cancellazione d'ufficio dal ROC**

Si segnala che gli uffici del ROC hanno avviato la procedura di “bonifica” del registro che tende alla cancellazione di quei **soggetti che non mantengono aggiornata la propria posizione presso il ROC**, omettendo di effettuare le comunicazioni annuali e quelle relative alle variazioni da comunicare ad evento.

La procedura di cancellazione dal ROC è prevista dall'articolo 12 del regolamento ROC. Sul sito dell'Agcom è stata pubblicata la comunicazione del 01 aprile 2016 contenente un lungo elenco di soggetti iscritti al ROC la cui posizione non è stata più aggiornata dai soggetti medesimi.

La comunicazione in commento avvisa **tali soggetti che, non provvedendo alla comunicazione annuale telematica relativa al 2015, saranno cancellati d'ufficio dal Registro in data 1 ottobre 2016.**

Pierangelo Bianco e Alessandra Piazzino